

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация «ГБУ КО ПОО «КИТиС»
информационных технологий и строительства»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО «КИТиС»

М.А. Пашковский М.А. Пашковский

Приказ № 14

ad 2024 г.

Правила приема

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в
2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Колледж информационных технологий и строительства» (далее - ГБУ КО ПОО «КИТиС»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), за счет бюджетных ассигнований бюджета Калининградской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в ГБУ КО ПОО «КИТиС» осуществляется за счет бюджета Калининградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02 сентября 2020 г. № 457, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14 августа 2013 г. № 697, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» от 30.12.2013 г. № 1422.

1.4. Прием в ГБУ КО ПОО «КИТиС» для обучения по образовательным программам, осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Калининградской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Количество мест для приема обучающихся за счет бюджета Калининградской области, определяется контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования Калининградской области.

1.8. ГБУ КО ПОО «КИТиС» вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.9. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Калининградской области, ГБУ КО ПОО «КИТиС» при приеме на обучение по образовательным программам учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.10. Прием граждан в ГБУ КО ПОО «КИТиС» для освоения образовательных программ сверх контрольных цифр приема осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.11. ГБУ КО ПОО «КИТиС» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в ГБУ КО ПОО «КИТиС»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБУ КО ПОО «КИТиС» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБУ КО ПОО «КИТиС».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБУ КО ПОО «КИТиС».

2.3. При приеме в ГБУ КО ПОО «КИТиС» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. Сроки приема заявлений, порядок приема документов и условия зачисления определяются настоящими Правилами.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора ГБУ КО ПОО «КИТиС».

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГБУ КО ПОО «КИТиС» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (Лицензия СПО-1566 от 21.12.2021 г.)

3.2. ГБУ КО ПОО «КИТиС» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБУ КО ПОО «КИТиС» размещает информацию на официальном сайте ГБУ КО ПОО «КИТиС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.kitis.ru> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в заданное ГБУ КО ПОО «КИТиС» (по адресу: г. Калининград, ул. Горького, 166) к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии или в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГБУ КО ПОО «КИТиС» <http://www.kitis.ru> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее **1 марта**:

- правила приема в ГБУ КО ПОО «КИТиС»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ГБУ КО ПОО «КИТиС» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования - очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию об отсутствии вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Калининградской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБУ КО ПОО «КИТиС» <http://www.kitis.ru> и информационном стенде

приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии), с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия ГБУ КО ПОО «КИТиС» обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на официальном сайте образовательной организации <http://www.kitis.ru> («Абитуриенту») для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБУ КО ПОО «КИТиС». Свои вопросы поступающие могут направить по электронной почте info@kitis.ru.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Организация приема граждан для подачи документов на обучение по образовательным программам по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и подготовке специалистов среднего звена, осуществляется приемной комиссией ГБУ КО ПОО «КИТиС».

4.2. Прием в ГБУ КО ПОО «КИТиС» для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.3. Прием документов начинается **20 июня 2024 года**.

4.4. Прием заявлений в ГБУ КО ПОО «КИТиС» на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа 2024 года**, а при наличии свободных мест в ГБУ КО ПОО «КИТиС» прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.5. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, по специальностям на заочную форму обучения, осуществляется **до 1 октября 2024 года**, а при наличии свободных мест в ГБУ КО ПОО «КИТиС» прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБУ КО ПОО «КИТиС» поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии.

4.6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.6. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.8. Несовершеннолетние, поступающие по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, не входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, предоставляют справку о прохождении медицинского осмотра, в порядке установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 г. № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГБУ КО ПОО «КИТиС», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или

отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБУ КО ПОО «КИТиС» возвращает документы поступающему.

4.10. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или копию (с предъявлением оригинала) одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.11. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или копию (с предъявлением оригинала) справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.12. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта, по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.13. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- с использованием функционала ЕПГУ.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.4. настоящих Правил.

4.14. Количество подаваемых заявлений:

- на базе основного общего образования (9 классов) не более трех;
- на базе среднего общего образования (11 классов) не более пяти.

4.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.6.- 4.8. настоящих Правилах.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБУ КО ПОО «КИТиС» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.19. Поступающими могут быть представлены другие документы, если он претендует на какие-либо льготы, установленные законодательством Российской Федерации. Эти документы предоставляются одновременно с подачей заявления.

4.20. Поступающие, родители (законные представители) заполняют согласие на обработку персональных данных.

4.21. С 01 августа 2024 года на официальном сайте ГБУ КО ПОО «КИТиС» публикуется рейтинг поступающих по выбранному направлению подготовки, сформированный в соответствии со средними баллами документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

Рейтинг по каждому направлению состоит из четырех столбцов:

№	Фамилия имя отчество* абитуриента	Средний балл**	Наличие оригинала документа об образовании

*При наличии согласия об обработке персональных данных, при отсутствии согласия на обработку персональных данных информация предоставляется в зашифрованном виде.

**Рейтинг формируется от наивысшего среднего балла к низшему.

5. Зачисление в ГБУ КО ПОО «КИТиС»

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 21.08.2023 г.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГБУ КО ПОО «КИТиС» посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные ГБУ КО ПОО «КИТиС» для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. Формирование списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в ГБУ КО ПОО «КИТиС» и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, осуществляется до 23.08.2024 г.

5.4. Статус рекомендованного приемной комиссией к зачислению в ГБУ КО ПОО «КИТиС» получают поступающие, имеющие в соответствии с рейтингом наивысший средний балл документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (количество лиц в рейтинге ограничено контрольными цифрами приема, установленными на 2023-2024 учебный год).

5.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГБУ КО ПОО «КИТиС» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБУ КО ПОО «КИТиС».

5.5. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Калининградской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

5.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.7. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.8. При одинаковом среднем балле документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, равном наличии/отсутствии результатов индивидуальных достижений приоритет отдается поступающему, в соответствии с приказом о ранжировании абитуриентов. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.9. Лица, рекомендованные приемной комиссией к зачислению в ГБУ КО ПОО «КИТиС» и представившие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, представляют до 23.08.2024 г. следующие документы:

- оригинал или ксерокопию СНИЛС;
- оригинал или ксерокопию полиса обязательного медицинского страхования;
- медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой.

5.10. Дети-сироты, в том числе находящиеся под опекой, в приемных семьях, рекомендованные приемной комиссией к зачислению в ГБУ КО ПОО «КИТиС» и представившие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, представляют до 23.08.2024 г. следующие документы:

- копию свидетельства о рождении;
- копию паспорта;
- сведения о родителях (свидетельства о смерти, решение суда о лишении родительских прав, справки ф.4 или ф.25 (если мать-одиночка), справка о розыске родителя, решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, справка о недееспособности родителя, справка об инвалидности родителя и другие документы, подтверждающие статус сироты);
- копию постановления об опекуновстве;
- сведения о закрепленном жилье (или праве на жилье);
- сведения о получении алиментов (при назначении алиментов);
- сведения о получении пенсии по утрате кормильца (при назначении пенсии).

5.11. Дети-инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья, рекомендованные приемной комиссией к зачислению в ГБУ КО ПОО «КИТиС» и представившие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, представляют до 23.08.2024 г. следующие документы:

- справку об инвалидности;
- индивидуальную программу реабилитации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

5.12. 23.08.2024 г. директором ГБУ КО ПОО «КИТиС» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в ГБУ КО ПОО «КИТиС» и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на

следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБУ КО ПОО «КИТиС».

5.13. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.14. В случае зачисления в ГБУ КО ПОО «КИТиС» на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ГБУ КО ПОО «КИТиС» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.15. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (сверх установленных контрольных цифр приема) заключается договор между ГБУ КО ПОО «КИТиС» с физическим или юридическим лицом. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается с совершеннолетним поступающим или с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты за обучение в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Приложение 1

Перечень специальностей, профессий, по которым ГБУ КО ПОО «КИТиС» объявляет прием в 2024-2025 учебном году (очная форма обучения)

Профессия, специальность	Код специальности, профессии	На базе какого образования ведётся приём	Форма обучения	Срок обучения	Наличие вступительных испытаний
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	среднее общее	очная	2 г. 10 мес.	нет
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	основное общее	очная	3 г. 10 мес.	нет
Эксплуатация и обслуживание многоквартирных домов	08.02.14	среднее общее	очная	1 г. 10 мес.	нет
Сетевое и системное администрирование	09.02.06	среднее общее	очная	2 г. 10 мес.	нет
Сетевое и системное администрирование	09.02.06	основное общее	очная	3 г. 10 мес.	нет
Информационные системы и программирование	09.02.07	среднее общее	очная	2 г. 10 мес.	нет
Информационные системы и программирование	09.02.07	основное общее	очная	3 г. 10 мес.	нет
Мастер отделочных строительных и декоративных работ	08.01.28	основное общее	очная	1 г. 10 мес.	нет
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	15.01.05	основное общее	очная	1 г.10 мес.	нет
Мастер столярного и мебельного производства	35.01.28	основное общее	очная	1 г.10 мес.	нет

Перечень специальностей, профессий (заочная форма обучения)

Профессия, специальность	Код специальности, профессии	На базе какого образования ведётся приём	Форма обучения	Срок обучения	Наличие вступительных испытаний
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	среднее общее	заочная	3 г.10 мес.	нет